



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Cerisola Isabella**  
Indirizzo(i) P.zza Guglielmo Marconi 3/14, 17100 Savona (Italia)  
Telefono(i) +39019812711 Cellulare | +393386503927  
Fax +390198429938  
E-mail [isacerisa@yahoo.it](mailto:isacerisa@yahoo.it); [segretariocomunale@comunevillanovadalbenga.it](mailto:segretariocomunale@comunevillanovadalbenga.it)  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 09 marzo 1976  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

SECRETARIO COMUNALE COMUNEVILLANOVA D'ALBENGA DAL 22.08.2011

Date 08 ottobre 2004 → 21 Agosto 2011  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario tributario**  
Principali attività e responsabilità Legale Tributario presso Area Legale (Team Contenzioso)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Entrate Direzione Provinciale Savona  
Alessandria 7b, 17100 Savona  
Date 2002 - 2004  
Lavoro o posizione ricoperti praticante avvocato  
Principali attività e responsabilità attività giudiziale e stragiudiziale (redazione atti, ricevimento clienti, partecipazione alle udienze). conseguita **abilitazione all'esercizio professione di avvocato** in data 05.10.2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Cerullo-D'Angelo-Ferrero  
Savona

### Istruzione e formazione

Date 11 dicembre 2001  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza con lode**  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite tesi in diritto amministrativo  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi  
Genova  
Date 11/10/2004  
Titolo della qualifica rilasciata **diploma di specializzazione in scienze dell'Amministrazione Pubblica**  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite tesi di specializzazione in diritto urbanistico  
Nome e tipo d'organizzazione SP.I.S.A. Università degli Studi

erogatrice dell'istruzione e formazione

Bologna

Date 10/2009 - 10/2010

Titolo della qualifica rilasciata

segretario comunale fascia C (comuni 4° classe) iscritta all'albo della Liguria dal 12.07.2011

Principali tematiche/competenza professionali acquisite

corso concorso CO.A. 3 per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale. tirocinio presso Comune di Finale Ligure (SV)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale SSPAL

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

spiccata capacità di team-leading e team-building

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza pacchetto Office