

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 1

Numero di registro generale: 1

Numero di protocollo:

OGGETTO:

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI (ART. 54, COMMA 5, D. LGS 165/2001 - D.P.R. 62/2013. ESAME ED APPROVAZIONE.

Nell'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DIECI del mese di GENNAIO alle ore 11:30 nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali e relativo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CASSIANO DOMENICO	X	
BALESTRA PIETRO	X	
PIRALDO GABRIELE	X	
FERNANDEZ MARIA ANTONIETTA	X	
SCARLATA GIUSEPPE		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Isabella CERISOLA

Il Presidente Sig. CASSIANO DOMENICO - Sindaco

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti comunali (art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001 – D.P.R. 62/2013). Esame ed approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva ed illustrativa del Sindaco – Presidente;

VISTO l'art. 54 D. Lgs. 165/2001 in materia di codici di comportamento dei pubblici dipendenti;

RICHIAMATO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, intitolato “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

PREMESSO CHE:

- la L. 6 novembre 2012, n. 190 ha disposto (con l'art. 1, comma 45) che i codici di cui all'articolo 54, commi 1 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dal comma 44, sono approvati entro sei mesi dalla data della sua entrata in vigore ;
- l'adozione del Codice di comportamento dei dipendenti comunali rappresenta una delle “azioni e misure” principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 2013;
- nella fattispecie il codice costituisce elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2013/2015 che questa Amministrazione, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, ha adottato in via provvisoria con delibera G.C. n. 48 del 27/03/2013;
- le Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001) approvate con delibera n. 75/2013 dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione costituiscono ad oggi il primo ed unico documento che consente alle amministrazioni di procedere all'adozione dei singoli codici di comportamento;
- le Linee Guida prescrivono che il codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013 e, comunque, in tempo per consentire l'idoneo collegamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

ATTESO CHE:

- a norma delle sopra richiamate Linee Guida, il Responsabile per la prevenzione della corruzione, in collaborazione con l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) all'uopo costituito, ha predisposto la bozza di codice comportamentale per questo Ente e sulla stessa ha acquisito il parere favorevole del Nucleo di valutazione;
- il comma 5 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione”;
- a tal fine è stato affisso all'Albo pretorio on line del Comune un avviso recante indicazione del deposito del testo del Codice presso la Segreteria alla libera visione di chiunque fosse interessato per n. 15 gg. Consecutivi dal 26/11/2013 con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato;
- analoga comunicazione è stata data alle tre principali sigle sindacali di comparto territorialmente competenti, in assenza di RSU locale, mediante raccomandata A/R prot. n. 3043 del 28/10/2013 recante in allegato la bozza del codice medesimo;
- nel termine stabilito, 15 gg. dal ricevimento della missiva, non è pervenuta alcuna risposta;

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha pertanto proposto a questa Giunta Comunale l'approvazione dell'allegato Codice di comportamento corredato di relazione di accompagnamento;

PRESO ATTO CHE:

- il Codice di comportamento tiene conto, in via primaria, delle regole contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, intitolato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", base minima e indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle varie amministrazioni. Questo significa che, a prescindere dai contenuti specifici del codice comunale, il regolamento n. 62/2013 trova applicazione in via integrale in questa amministrazione in quanto inclusa nel relativo ambito soggettivo di applicazione (art. 2);
- il contenuto del Codice si caratterizza sostanzialmente in un declinazione delle regole del codice generale 62/2013 nella singola amministrazione nella sua specificità di Ente Locale.

RITENUTO l'allegato Codice di comportamento corredato di relazione di accompagnamento meritevole di approvazione;

DATO ATTO CHE dal presente provvedimento non discendono nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per come meglio motivato in premessa, il Codice di comportamento dei dipendenti comunali (art. 54, comma 5, D.L. 165/2001 – D.P.R. 62/2013) e la relativa relazione di accompagnamento che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte necessaria e sostanziale.
- 2) DI DISPORRE CHE l'approvato codice sia pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione nell'area "Amministrazione Trasparente", unitamente alla relazione illustrativa e formi oggetto di pubblicità a norma dell'art. 17, commi 1 e 2, D.P.R. 62/2013.
- 3) DI DISPORRE altresì, anche per consentire la consapevole formulazione dei pareri richiesti ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) della legge n. 190/2012 e il pieno esercizio delle funzioni, l'invio dell'approvato Codice all'Autorità nazionale anticorruzione, unitamente alla relazione illustrativa, non appena saranno stabilite le modalità, a norma della delibera n. 75/2013 dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale.
- 4) DI TRASMETTERE in elenco il presente verbale ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
- 5) DI DICHIARARE con separata unanime e favorevole votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CASSIANO DOMENICO
___ F.to ___

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Isabella CERISOLA
___ F.to ___

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

REGOLARITA' TECNICA: In ordine della regolarità tecnica del presente provvedimento ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Isabella CERISOLA
___ F.to ___

REGOLARITA' CONTABILE: In ordine della regolarità contabile del presente provvedimento, ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. VIOLA
___ F.to ___

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE: Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Isabella CERISOLA
___ F.to ___

Villanova d'Albenga 17/01/2014

ESECUTIVITA':

La presente deliberazione:

|__| è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 3^a comma - del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

|__| è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4^a comma - del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Villanova d'Albenga, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

Villanova d'Albenga, li...17/01/2014.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Isabella CERISOLA